

Постановление Правительства МО от 02.10.2012 N 1255/37
(ред. от 21.07.2015)

"Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов, по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области"

(вместе с "Перечнем видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов лицам, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, а также обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 04.05.2016

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 2 октября 2012 г. N 1255/37

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ ИЗГОТОВЛЕНИЮ И РЕМОНТУ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ, ПО БЕСПЛАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ САНАТОРНО-КУРОРТНЫМИ ПУТЕВКАМИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 18.07.2014 N 557/27, от 30.12.2014 N 1186/52,
от 21.07.2015 N 588/26)

Правительство Московской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области;

Порядок предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области.

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов лицам, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, а также обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области.

(абзац введен **постановлением** Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Московской области от 21.04.2005 N 258/15 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики, других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) отдельным категориям граждан в Московской области";

пункт 3 постановления Правительства Московской области от 13.12.2005 N 905/50 "О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области об утверждении Порядков финансирования расходов, связанных с оказанием мер социальной поддержки отдельным категориям граждан";

постановление Правительства Московской области от 06.07.2006 N 631/25 "О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 21.04.2005 N 258/15 "Об утверждении Порядка финансирования и предоставления мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов и металлокерамики) отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Московской области";

постановление Правительства Московской области от 02.10.2006 N 939/38 "О внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 21.04.2005 N 258/15 "Об утверждении Порядка финансирования и предоставления мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики, других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) отдельным категориям граждан в Московской области";

пункт 2 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Московской области, утвержденных постановлением Правительства Московской области от 29.02.2008 N 129/6 "О некоторых мерах по реализации Закона Московской области "О бюджете Московской области на 2008 год";

постановление Правительства Московской области от 19.05.2009 N 379/20 "О внесении изменений в

постановление Правительства Московской области от 21.04.2005 N 258/15 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики, других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) отдельным категориям граждан в Московской области";

[постановление](#) Правительства Московской области от 18.03.2008 N 177/9 "Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Ежедневные новости. Подмосковье".

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Московской области Забралову О.С.

(п. 5 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

Вице-губернатор - Председатель
Правительства Московской области
А.В. Шаров

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 2 октября 2012 г. N 1255/37

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО БЕСПЛАТНОМУ ИЗГОТОВЛЕНИЮ И РЕМОНТУ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ
ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 18.07.2014 [N 557/27](#), от 30.12.2014 [N 1186/52](#),
от 21.07.2015 [N 588/26](#))

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики, других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов) отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Московской области (далее - мера социальной поддержки по зубопротезированию), установленной [Законом](#) Московской области N 36/2006-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области" и [Законом](#) Московской области N 105/2014-ОЗ "О статусе лиц, удостоенных почетного звания "Почетный гражданин Московской области".
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

В исключительных случаях на основании решения медико-технической комиссии Министерства здравоохранения Московской области (далее - Комиссия) зубные протезы могут быть изготовлены из драгоценных металлов, металлокерамики, других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов (далее - зубопротезирование из дорогостоящих материалов).

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

2. Мера социальной поддержки по зубопротезированию предоставляется следующим категориям граждан (далее - получатели):

а) ветеранам труда - лицам, имеющим статус ветерана труда в соответствии со [статьей 7](#) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

б) ветеранам военной службы - лицам, имеющим статус ветерана военной службы в соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

в) труженикам тыла - лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо

награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

г) реабилитированным лицам - лицам, подвергшимся политическим репрессиям в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в "рабочих колоннах НКВД", иным ограничениям прав и свобод, необоснованно помещавшимся в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным;

д) лицам, получающим пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы;

е) лицам, удостоенным почетного звания "Почетный гражданин Московской области.

(подп. "е" введен постановлением Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

3. Мера социальной поддержки по зубопротезированию не предоставляется получателям, социальная поддержка которым установлена законодательством Российской Федерации.

Мера социальной поддержки по зубопротезированию предоставляется получателям, указанным в подпункте "б" пункта 2 настоящего Порядка, при достижении ими возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Мера социальной поддержки по зубопротезированию предоставляется получателям, указанным в подпункте "д" пункта 2 настоящего Порядка, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже 2,5-кратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для пенсионеров, при достижении ими возраста, дающего право на получение трудовой пенсии по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации (мужчины, достигшие возраста 60 лет; женщины, достигшие возраста 55 лет), в случае прекращения ими трудовой деятельности.

(в ред. постановления Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

4. Мера социальной поддержки по зубопротезированию предоставляется по месту жительства заявителя медицинской организацией, включенной в перечень, утвержденный центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным в сфере здравоохранения (далее - Перечень), на основании справки о предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию, представляемой получателем в медицинскую организацию (далее - Справка), оформленной территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области (далее - территориальное структурное подразделение Министерства).

(в ред. постановлений Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52, от 21.07.2015 N 588/26)

5. Для предоставления меры социальной поддержки по зубопротезированию необходимы следующие документы:

а) заявление на предоставление меры социальной поддержки по зубопротезированию;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, выданный органом регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

г) утратил силу. - Постановление Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26;

д) удостоверение о праве на льготы или иной документ, подтверждающий право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации для получателей, указанных в подпунктах "а"- "г" пункта 2 настоящего Порядка;

е) трудовая книжка или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности для получателей, указанных в подпункте "д" пункта 2 настоящего Порядка;

ж) направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты, выданное медицинской организацией, входящей в Перечень;

(подп. "ж" в ред. постановления Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление меры социальной поддержки по зубопротезированию (для лиц, указанных в подпункте "д" пункта 2 настоящего Порядка);

(подп. "з" введен постановлением Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

и) удостоверение к почетному званию "Почетный гражданин Московской области" (для лиц, указанных в [подпункте "е" пункта 2](#) настоящего Порядка);

(подп. "и" введен [постановлением](#) Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

к) копия финансового лицевого счета (для лиц, указанных в [подпункте "д" пункта 2](#) настоящего Порядка).

(подп. "к" введен [постановлением](#) Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26)

6. Для зубопротезирования из дорогостоящих материалов получателем (представителем) дополнительно представляется заявление на имя председателя Комиссии и заключение экспертной комиссии Московской областной стоматологической поликлиники о диагнозе, плане лечения, наличии у получателя медицинских противопоказаний по протезированию обычными материалами, а также о предварительной стоимости зубопротезирования.

7. Документы, указанные в [подпунктах "а"- "б", "д"- "и" пункта 5](#) и [пункте 6](#) настоящего Порядка, представляются получателем лично либо через представителя в территориальное структурное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. постановлений Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27, от 21.07.2015 N 588/26)

При обращении за получением меры социальной поддержки по зубопротезированию, в том числе из дорогостоящих материалов, представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для зубопротезирования из дорогостоящих материалов территориальное структурное подразделение Министерства направляет документы, указанные в [пунктах 5, 6](#) и [абзаце втором пункта 7](#) настоящего Порядка, председателю Комиссии.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

Документ, указанный в [подпункте "в" пункта 5](#) настоящего Порядка, запрашивается территориальным структурным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26)

Документ, указанный в [подпункте "к" пункта 5](#) настоящего Порядка, запрашивается территориальным структурным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если указанный документ находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26)

Документ, указанный в [подпункте "к" пункта 5](#) настоящего Порядка, представляется получателем самостоятельно в случае, если указанный документ не находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26)

Получатель вправе представить указанные в [подпунктах "в", "к" пункта 5](#) настоящего Порядка документы в территориальное структурное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по собственной инициативе.

(абзац введен [постановлением](#) Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26)

8. Не допускается требовать от получателя (представителя) представления документов, не предусмотренных [пунктами 5, 6, 7](#) настоящего Порядка.

9. Документы, указанные в [подпунктах "а", "ж", "з", "к" пункта 5](#), в [пункте 6](#) настоящего Порядка, представляются получателем (представителем) в подлиннике.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26)

Документы, указанные в [подпунктах "б"- "е", "и" пункта 5](#), [абзаце втором пункта 7](#) настоящего Порядка, представляются получателем (представителем) в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

(п. 9 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

10. В случае отсутствия у получателя (представителя) копий их изготовление обеспечивается специалистом территориального структурного подразделения Министерства или работником

многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
(в ред. постановлений Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27, от 21.07.2015 N 588/26)

11. По усмотрению получателя (представителя) заявление может быть подано в электронной форме с электронно-цифровой подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.
(в ред. постановления Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

12. Днем обращения получателя (представителя) за получением меры социальной поддержки по зубопротезированию считается день приема от получателя (представителя) территориальным структурным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг документов, указанных в [пунктах 5, 6](#) и [абзаце втором пункта 7](#) настоящего Порядка.
(в ред. постановления Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

Получателю (представителю) выдается расписка о приеме документов с указанием их перечня и даты получения.

13. Решение о предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию принимается руководителем территориального структурного подразделения Министерства в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

Решение о предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию из дорогостоящих материалов принимается Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня обращения и направляется в территориальное структурное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (по выбору заявителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

(в ред. постановлений Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27, от 30.12.2014 N 1186/52)

14. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию, в том числе из дорогостоящих материалов, принимается в случае:

а) отсутствия у получателя права на получение меры социальной поддержки по зубопротезированию в соответствии с [Законом](#) Московской области N 36/2006-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области" и [Законом](#) Московской области N 105/2014-ОЗ "О статусе лиц, удостоенных почетного звания "Почетный гражданин Московской области";
(подп. "а" в ред. постановления Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

б) несоответствия документов, представленных получателем (представителем), по форме или содержанию законодательству Российской Федерации.

Отказ в предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию, в том числе из дорогостоящих материалов, может быть обжалован в вышестоящий орган и (или) в суд.

15. Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию, в том числе из дорогостоящих материалов, либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию, в том числе из дорогостоящих материалов, с указанием оснований отказа направляется получателю территориальным структурным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.
(в ред. постановления Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

16. Получатели, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию, в том числе из дорогостоящих материалов, регистрируются в Журнале регистрации граждан, нуждающихся в предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию (далее - Журнал), с указанием даты обращения, адреса получателя и вида льготной категории.

Запись в Журнале заверяется личной подписью получателя (представителя).

17. Предоставление меры социальной поддержки по зубопротезированию, в том числе из дорогостоящих материалов, осуществляется в порядке очередности, определяемой в соответствии с датой обращения, зарегистрированной в Журнале.

18. Мера социальной поддержки по зубопротезированию из цельнолитых съемных и (или) штампованных несъемных протезов предоставляется получателям не более одного раза в три календарных года.

Мера социальной поддержки по зубопротезированию из иных материалов, в том числе из дорогостоящих материалов и (или) цельнолитых несъемных протезов, предоставляется получателям не более одного раза в шесть календарных лет.

(п. 18 в ред. постановления Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

19. На основании решения руководителя территориального структурного подразделения Министерства о предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию или решения Комиссии о предоставлении меры социальной поддержки по зубопротезированию из дорогостоящих материалов и в порядке очередности, установленной в Журнале, территориальным структурным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг получателю выдается Справка.

(в ред. постановлений Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52, от 21.07.2015 N 588/26)

20. Медицинская организация ставит получателя на учет для последующего зубопротезирования на основании Справки и паспорта получателя.

(в ред. постановления Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

21. Перечень видов работ по изготовлению и ремонту зубных протезов (за исключением протезов из драгоценных металлов, металлокерамики, других дорогостоящих материалов и искусственных имплантатов), подлежащих оплате за счет средств бюджета Московской области, утверждается центральным исполнительным органом государственной власти Московской области, уполномоченным в сфере здравоохранения.

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 2 октября 2012 г. N 1255/37

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ
ПО БЕСПЛАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ САНАТОРНО-КУРОРТНЫМИ ПУТЕВКАМИ
ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Правительства МО
от 18.07.2014 N 557/27, от 30.12.2014 N 1186/52,
от 21.07.2015 N 588/26)

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области, установленной Законом Московской области N 36/2006-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области".

2. Мера социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками предоставляется следующим категориям граждан, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для пенсионеров, и прекратившим трудовую деятельность в связи с выходом на пенсию (далее - получатели):

(в ред. постановления Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

а) ветеранам труда - лицам, имеющим статус ветерана труда в соответствии со [статьей 7](#) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

б) ветеранам военной службы - лицам, имеющим статус ветерана военной службы в соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах";

в) труженикам тыла - лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

г) реабилитированным лицам - лицам, подвергшимся политическим репрессиям в виде лишения свободы, ссылки, высылки, направления на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в "рабочих колоннах НКВД", иным ограничениям прав и свобод,

необоснованно помещавшимся в психиатрические лечебные учреждения и впоследствии реабилитированным;

д) лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

е) лицам, получающим пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы.

3. Мера социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками не предоставляется получателям, социальная поддержка которым установлена законодательством Российской Федерации.

Мера социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками предоставляется получателям не чаще одного раза в календарном году при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний для санаторно-курортного лечения.

4. Мера социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками предоставляется территориальным структурным подразделением Министерства социального развития Московской области по месту жительства получателя (далее - территориальное структурное подразделение Министерства).

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26)

5. Для предоставления меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками необходимы следующие документы:

а) заявление на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства в Московской области, выданный органом регистрационного учета в соответствии с законодательством Российской Федерации (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

г) утратил силу. - [Постановление](#) Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26;

д) удостоверение о праве на льготы или иной документ, подтверждающий право на льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) трудовая книжка или иной документ, подтверждающий прекращение трудовой деятельности;

ж) справка для получения путевки по [форме N 070/у](#), утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 N 256 "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение";

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26)

з) документы, подтверждающие доходы членов семьи или одиноко проживающего гражданина за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками;

(подп. "з" в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

и) копия финансового лицевого счета.

(подп. "и" введен [постановлением](#) Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26)

6. Документы, указанные в [подпунктах "а", "б", "д"- "з" пункта 5](#) настоящего Порядка, представляются получателем лично либо через представителя в территориальное структурное подразделение Министерства или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

(в ред. [постановлений](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27, от 30.12.2014 N 1186/52, от 21.07.2015 N 588/26)

При обращении за предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками представителем дополнительно предъявляется документ, подтверждающий его полномочия, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Не допускается требовать от получателя (представителя) представления документов, не предусмотренных [пунктами 5, 6](#) настоящего Порядка.

(п. 7 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 30.12.2014 N 1186/52)

8. Документы, указанные в [подпунктах "а", "ж", "з", "и" пункта 5](#) настоящего Порядка, представляются получателем (представителем) в подлиннике.

Документы, указанные в [подпунктах "б", "д"- "е" пункта 5, абзаце втором пункта 6](#) настоящего Порядка представляются получателем (представителем) в копиях с предъявлением подлинников для сверки.
(п. 8 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26)

9. В случае отсутствия у получателя (представителя) копий их изготовление обеспечивается специалистом территориального структурного подразделения Министерства или работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.
(в ред. постановлений Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27, от 21.07.2015 N 588/26)

10. По усмотрению получателя (представителя) заявление может быть подано в электронной форме с электронно-цифровой подписью с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг, Государственную информационную систему Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области", в порядке, определяемом соответствующими нормативными правовыми актами.
(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27)

11. Документ, указанный в [подпункте "в" пункта 5](#) настоящего Порядка, запрашивается территориальным структурным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документ, указанный в [подпункте "и" пункта 5](#) настоящего Порядка, запрашивается территориальным структурным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если указанный документ находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Документ, указанный в [подпункте "и" пункта 5](#) настоящего Порядка, представляется получателем самостоятельно в случае, если указанный документ не находится в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

Получатель вправе представить указанные в [подпунктах "в", "и" пункта 5](#) настоящего Порядка документы в территориальное структурное подразделение Министерства или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по собственной инициативе.
(п. 11 в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26)

12. Днем обращения за предоставлением меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками считается день приема от получателя (представителя) территориальным структурным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг документов, указанных в [подпунктах "а", "б", "д"- "и" пункта 5, пункте 6](#) настоящего Порядка.
(в ред. постановлений Правительства МО от 18.07.2014 N 557/27, от 30.12.2014 N 1186/52, от 21.07.2015 N 588/26)

Получателю (представителю) выдается расписка о приеме документов с указанием их перечня и даты получения.

13. Решение о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками принимается руководителем территориального структурного подразделения Министерства в течение 10 рабочих дней со дня обращения.

14. Решение об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками принимается в случае:

а) отсутствия у получателя права на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками в соответствии с [Законом](#) Московской области N 36/2006-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области";

б) несоответствия документов, представленных получателем (представителем), по форме или содержанию законодательству Российской Федерации.

15. Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками либо об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по

бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками с указанием оснований отказа направляется получателю территориальным структурным подразделением Министерства в письменной форме не позднее чем через 5 рабочих дней после принятия соответствующего решения.

16. Получатели, в отношении которых принято решение о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками, регистрируются в Журнале регистрации граждан, нуждающихся в предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками (далее - Журнал), с указанием даты обращения, адреса гражданина и вида льготной категории.

Запись в Журнале заверяется личной подписью получателя (представителя).

17. Предоставление меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками осуществляется в порядке очередности, определяемой в соответствии с датой обращения, зарегистрированной в Журнале.

18. На основании решения о предоставлении меры социальной поддержки по бесплатному обеспечению санаторно-курортными путевками территориальным структурным подразделением Министерства или многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг получателю (представителю) выдается путевка в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Российской Федерации, в соответствии с заключенными Министерством социального развития Московской области государственными контрактами продолжительностью не более 18 календарных дней.

(в ред. постановления Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26)

Санаторно-курортная путевка выдается в соответствии с рекомендованным санаторно-курортным лечением, указанным в справке для получения путевки по форме N 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 N 256 "О Порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение".

(в ред. постановления Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26)

19. Санаторно-курортная путевка выдается получателю (представителю) не позднее чем за 18 дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

20. В случае отказа получателя от санаторно-курортной путевки он обязан возвратить ее в территориальное структурное подразделение Министерства, выдавшее путевку, не позднее чем за 7 дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию.

Утвержден
постановлением Правительства
Московской области
от 2 октября 2012 г. N 1255/37

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ДОХОДОВ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ РАСЧЕТЕ СРЕДНЕДУШЕВОГО ДОХОДА
СЕМЬИ (ДОХОДА ОДИНОКО ПРОЖИВАЮЩЕГО ГРАЖДАНИНА)
ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО БЕСПЛАТНОМУ
ИЗГОТОВЛЕНИЮ И РЕМОНТУ ЗУБНЫХ ПРОТЕЗОВ ЛИЦАМ, ПОЛУЧАЮЩИМ
ПЕНСИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ЛИЦ, ПОЛУЧАЮЩИХ ПЕНСИЮ
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
О ПЕНСИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ ЛИЦ, ПРОХОДИВШИХ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ,
СЛУЖБУ В ОРГАНАХ ВНУТРЕННИХ ДЕЛ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЕ, ОРГАНАХ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОБОРОТОМ
НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ, УЧРЕЖДЕНИЯХ
И ОРГАНАХ УГОЛОВНО-ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ, А ТАКЖЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЮ САНАТОРНО-КУРОРТНЫМИ ПУТЕВКАМИ ОТДЕЛЬНЫХ
КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ МЕСТО ЖИТЕЛЬСТВА
В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Список изменяющих документов

(введен постановлением Правительства МО
от 30.12.2014 N 1186/52;
в ред. постановления Правительства МО
от 21.07.2015 N 588/26)

1. При исчислении среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), дающего право на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов лицам, получающим пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением лиц, получающих пенсию в соответствии с законодательством Российской Федерации о пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, а также обеспечению санаторно-курортными путевками отдельных категорий граждан, имеющих место жительства в Московской области (далее - меры социальной поддержки), учитываются следующие виды доходов:

а) все предусмотренные системой оплаты труда выплаты, учитываемые при расчете среднего заработка;

б) средний заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством;

в) компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

г) выходное пособие, выплачиваемое при увольнении, компенсация при выходе в отставку, заработная плата, сохраняемая на период трудоустройства при увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

д) денежное довольствие и иные выплаты военнослужащим и приравненным к ним лицам;

е) социальные выплаты из бюджетов всех уровней, государственных внебюджетных фондов и других источников, к которым относятся:

пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров;

ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку;

стипендии, выплачиваемые обучающимся в учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства в аспирантуре и докторантуре при образовательных учреждениях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях, слушателям духовных учебных заведений, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

социальные выплаты по безработице, материальная помощь лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, а также стипендия и материальная помощь, выплачиваемые гражданам в период профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных и во временных работах;

пособие по временной нетрудоспособности;

пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;

ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет и ежемесячные компенсационные выплаты гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях найма и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста;

ежемесячное пособие на ребенка;

ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту воинской службы супруга, если по заключению учреждения здравоохранения их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;

ежемесячная компенсационная выплата неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах, где отсутствует возможность их трудоустройства;

надбавки и доплаты ко всем видам выплат, указанных в настоящем подпункте, и иные социальные выплаты, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления, организациями;

ж) оплата по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

з) материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту;

и) авторское вознаграждение;

к) доходы, полученные в результате предпринимательской деятельности и деятельности крестьянского фермерского и личного подсобного хозяйства;

л) доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации (дивиденды, выплаты по долевым паям);

м) доходы от сдачи в аренду (наем) и реализации недвижимого имущества, принадлежащего на праве собственности семье или отдельным ее членам или одиноко проживающему гражданину;

н) проценты по вкладам;

о) алименты, получаемые членами семьи или одиноко проживающим гражданином;

п) наследуемые и подаренные денежные средства.

2. Доход семьи (одиноко проживающего гражданина) для исчисления величины среднедушевого дохода, дающего право на предоставление мер социальной поддержки, определяется как общая сумма доходов семьи (одиноко проживающего гражданина) за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении мер социальной поддержки, исходя из состава семьи на дату подачи указанного заявления.

3. При исчислении дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) учитываются начисленные суммы до вычета в соответствии с законодательством Российской Федерации налогов и обязательных страховых платежей.

4. Доход семьи (одиноко проживающего гражданина), получаемый в иностранной валюте, учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на день получения.

5. Суммы заработной платы, сохраняемой на период трудоустройства после увольнения в связи с ликвидацией организации, осуществлением мероприятий по сокращению численности или штата работников, а также выходного пособия, выплачиваемого при увольнении, и компенсации при выходе в отставку делятся на количество месяцев, за которые они начислены, и учитываются в доходах семьи (одиноко проживающего гражданина) за каждый месяц расчетного периода.

6. Алименты, выплачиваемые одиноко проживающим гражданином или одним из членов семьи, исключаются из дохода этой семьи.

7. При учете доходов не учитываются начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим Перечнем.

8. Исчисление величины среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) производится территориальным подразделением Министерства социального развития Московской области по месту жительства заявителя на основании документов о составе семьи и размере доходов каждого члена семьи, представленных заявителем одновременно с заявлением о предоставлении мер социальной поддержки.

(в ред. [постановления](#) Правительства МО от 21.07.2015 N 588/26)

9. Расчет среднедушевого дохода семьи, дающего право на предоставление мер социальной поддержки, производится путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина, дающий право на получение мер социальной поддержки, определяется путем деления суммы его доходов за расчетный период на три.
